



Peter Cerny Alapítvány a Beteg Koraszülöttek Gyógyításáért®

„Közhasznú szervezet” (Fővárosi Törvényszék 77.Pk.63.473/1990/63)

UniCredit Bank 10900028-00000014-34030012

Adószám: 19010289-1-42

Határozatok Könyve

4/2025. (11.18.) Határozat:

A kuratóriumi tagok egyhangú szavazattal elfogadják az alapítvány munkavállalóira vonatkozó munkaidő-beosztás (munkarend) módosítását, amely alapján 2026. január 1-jétől a munkaidő-beosztás az adott hónap elsejétől az adott hónap utolsó napjáig terjed. A kuratórium felhatalmazza Lendvai Barnabás menedzserigazgatót, hogy ennek megfelelően módosítsa a munkáltatói tájékoztatót és arról valamennyi érintett munkavállalót értesítse, valamint a tájékoztatót a hatályos Mt. szerint szükség szerint aktualizálja.

5/2025. (11.18.) Határozat:

A kuratóriumi tagok egyhangú szavazattal elfogadják a Peter Cerny Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata (PCA-SZMSZ) melléklete, a Peter Cerny Alapítvány Mentőszolgálat Szolgálati Szabályzatának (PCAM-SzSz) alábbiak szerinti módosítását, azzal, hogy a módosítás 2026. január 1-jétől lép hatályba:

2.1.1.2 Csoportvezetői feladatai között kiemelt jelentőséggel bír az orvosok szolgálati beosztásának és szabadságolási tervének elkészítése, amit minimálisan egy hónapra előre készít el. Feladata továbbá a szabadságolások kivételének nyomon követése is. Fontos továbbá, hogy a kiírásra kerülő szabadságokat az irodában adminisztrálni szükséges. A szolgálati beosztást, illetve az ennek alapján készülő bérszámfejtést *az adott hónap első napjától az adott hónap utolsó napjáig* kell figyelembe venni. Műszakcsere csak indokolt esetben, a csoportvezetővel és a beosztásért felelős személlyel történt egyeztetést követően lehetséges.

2.1.2.5 Feladatai közé tartozik a havi szolgálati beosztások készítése, amit azonban delegálhat a csoportvezető-helyettesének. A szolgálati beosztást és szabadságolási tervet minimálisan egy hónapra előre kell elkészíteni, úgy, hogy azt az ennek alapján készülő bérszámfejtésnél *az adott hónap első napjától az adott hónap utolsó napjáig* kell figyelembe venni. Műszakcsere csak indokolt esetben, a csoportvezetővel és a beosztásért felelős személlyel történt egyeztetést követően lehetséges. Feladata továbbá a szabadságolások kivételének nyomon követése is. Fontos továbbá, hogy a kiírásra kerülő szabadságokat az irodában adminisztrálni szükséges.

2.1.3.4 Csoportvezetői feladatai között kiemelt jelentőséggel bír a mentő-gépkocsivezetők szolgálati beosztásának és szabadságolási tervének elkészítése, amit minimálisan egy hónapra előre készít el. Feladata továbbá a szabadságolások kivételének nyomon követése is. Fontos továbbá, hogy a kiírásra kerülő szabadságokat az irodában adminisztrálni szükséges. A szolgálati beosztást, illetve az ennek alapján készülő bérszámfejtést *az adott hónap első napjától az adott hónap utolsó napjáig* kell figyelembe venni. Műszakcsere csak indokolt esetben, a csoportvezetővel és a beosztásért felelős személlyel történt egyeztetést követően lehetséges.

2.1.4.5 Feladatai közé tartozik a havi szolgálati beosztások készítése. A szolgálati beosztást minimálisan egy hónapra előre kell elkészíteni, úgy, hogy azt az ennek alapján készülő bérszámfejtésnél *az adott hónap első napjától az adott hónap utolsó napjáig* kell figyelembe venni. Műszakcsere csak indokolt esetben, a csoportvezetővel és a beosztásért felelős személlyel történt egyeztetést követően lehetséges. Különös figyelmet kell fordítani az egyenletes és elfogadható munkaterhelésekre, a 6 havi munkaidőkeret minél kiegyenlítettebb felhasználására, beleszámítva a szabadságolásokat is. Feladata továbbá a szabadságolások kivételének nyomon követése és hogy a kiírásra kerülő szabadságokat az irodában adminisztrálni szükséges.

Dr. Somogyvári Zsolt Kálmán
kuratórium elnöke



www.cerny.hu, www.pca.hu
1083 Budapest, Bókay J. u. 53.
Telefon: 323-3001



info@cerny.hu, info@pca.hu *
1450 Budapest, Pf.: 10
Fax: 323-3005

